

Guatemala 28 de diciembre del 2018

Informe-12-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000208.

Actividades Realizadas


- Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.



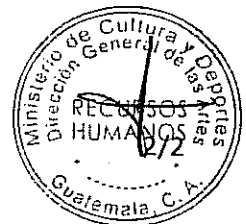
Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 011 "Personal Permanente" para contratación en la Sección de Compras.
- Se apoyó en la preparación de expedientes para movimientos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en la entrega de oficios para las diferentes dependencias que conforma la Dirección General de las Artes, en el mes de diciembre.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de docentes contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en la realización de boletas de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" de los conservatorios que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la realización de boletas de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 011 "Personal Permanente" de los conservatorios que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la realización de boletas de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 031 "Jornales" de los conservatorios que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en el requerimiento solicitado por la Unidad de Información Pública sobre el proceso de las convocatorias externas 3532 y 3533 de los puestos Técnico Artístico III, Especialidad Música, bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.


Vera Lucía Díaz Aguilar


Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Guatemala 28 de diciembre del 2018

Informe-13-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

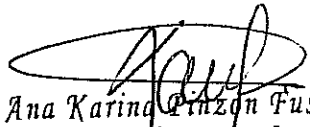
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Actividades Realizadas

- Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.


Vera Lucia Díaz Aguilar


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Guatemala 28 de diciembre del 2018

Informe-13-2018

Licenciado

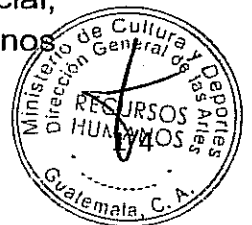
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

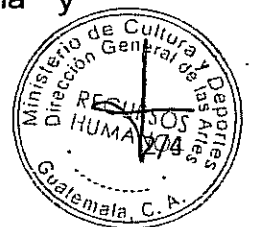
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Resultados Obtenidos

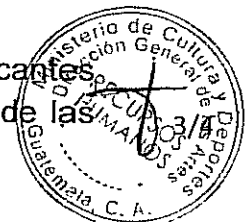
- Se apoyó en la actualización del informe semanal de puestos vacantes de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de un puesto dentro de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional de Guatemala, Departamento Financiero, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural de Escuintla, Sección de Compras, Sección de Almacén.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional, Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Coro Nacional de Guatemala, Vicedespacho de la Cultura, Sección de Servicios Generales, Marimbà de Concierto de Bellas Artes, Dirección General de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos, Sección de Compras, Delegación de Comunicación Social, Departamento de Apoyo a la Creación y Delegación de Recursos Humanos de las Artes.



- Se apoyó en la elaboración de requisiciones para el lanzamiento de convocatorias del renglón 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Teatro de Bellas Artes, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico, Teatro de Bellas Artes, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Sección de Servicios Generales, Sección de Compras, Coro Nacional de Guatemala y Departamento de Investigación Artística.
- Se apoyó en la conformación de expedientes de los ganadores de convocatorias lanzadas por el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH- del renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Teatro de Bellas Artes, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico, Teatro de Bellas Artes, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Sección de Servicios Generales, Sección de Compras, Coro Nacional de Guatemala y Departamento de Investigación Artística.
- Se apoyó en la verificación de autenticidad de los documentos adjuntos a los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección en las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional de Guatemala, Departamento Financiero, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural de Escuintla, Sección de Compras, Sección de Almacén.
- Se apoyó en la verificación de autenticidad de los documentos adjuntos a los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional, Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Coro Nacional de Guatemala, Vicedespacho de la Cultura, Sección de Servicios Generales, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Dirección General de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos, Sección de Compras, Delegación de Comunicación Social, Departamento de Apoyo a la Creación y Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Se apoyó en la verificación de autenticidad de los documentos adjuntos a los expedientes de candidatos bajo el renglón 011 "Personal Permanente" para contratación en las siguientes dependencias: Teatro de Bellas Artes, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico, Teatro de Bellas Artes, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Sección de Servicios Generales, Sección de Compras, Coro Nacional de Guatemala y Departamento de Investigación Artística.

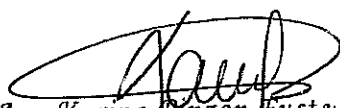


- Se apoyó en la elaboración de Cuadros de Aprobación y Requisiciones de personal de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de un puesto dentro de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional de Guatemala, Departamento Financiero, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural de Escuintla, Sección de Compras, Sección de Almacén.
- Se apoyó en la elaboración de Cuadros de Aprobación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional, Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Coro Nacional de Guatemala, Vicedespacho de la Cultura, Sección de Servicios Generales, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Dirección General de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos, Sección de Compras, Delegación de Comunicación Social, Departamento de Apoyo a la Creación y Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Se apoyó en la solicitud de avales presupuestarios de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la solicitud de avales presupuestarios de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para el envío de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos, de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para el envío de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos, de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que prestarán sus servicios técnicos/profesionales a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la conformación y alimentación de la base de datos de las Evaluaciones del Desempeño del periodo de enero a junio del presente año de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de practicantes para que realicen sus actividades de prácticas supervisadas dentro de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.



- Se apoyó en la elaboración del requerimiento solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, en referencia a los puestos adjudicados a ganadores de convocatorias lanzadas por el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- del renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" del año 2017.
- Se apoyó en la preparación de expedientes para movimientos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en la entrega de oficios para las diferentes dependencias que conforma la Dirección General de las Artes, en el mes de diciembre.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de docentes contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en la realización de boletas de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" de los conservatorios que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la realización de boletas de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 011 "Personal Permanente" de los conservatorios que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la realización de boletas de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 031 "Jornales" de los conservatorios que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en el requerimiento solicitado por la Unidad de Información Pública sobre el proceso de las convocatorias externas 3532 y 3533 de los puestos Técnico Artístico III, Especialidad Música, bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.


Vera Lucía Díaz Aguilar


 Ana Karina Pinzon Fuster
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Vo.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes

